

**План антикоррупционных мероприятий
ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» на 2022-2024 гг.**

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, ведущий юрист-консультант
1.2	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	постоянно	заместитель директора, ведущий юрист-консультант
1.3	Мониторинг локальных нормативных актов ГАУК НСО «ДНК им.Г.Д. Заволокина» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе в целях обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	заместитель директора, ведущий юрист-консультант
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	по мере поступления соответствующих заявлений	заместитель директора
1.5	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	постоянно	заместитель директора, ведущий юрист-консультант
1.6	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами (оказание содействия уполномоченным представителям)	при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при	директор, заместитель Директора

		проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
1.7.	Оценка результатов, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции. Разработка возможных предложений, подлежащих учету при формировании плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении на очередной год	до 30 декабря	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	ведущий юрисконсульт
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков	До 03 марта 2024 г.	Комиссия
1.10.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проекта плана антикоррупционных мероприятий Учреждения Внесение изменений в план антикоррупционных мероприятий Учреждения	до 30 декабря 2024 по мере необходимости	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	ведущий юрисконсульт
1.12.	Формирование и создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений. Разработка и утверждение положения, регламентирующего деятельность комиссии	До 17 февраля 2024 г	Заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.13.	Разработка и утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	До 15 марта 2024 г	Комиссия
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	специалист по кадрам
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников	по мере необходимости	заместитель директора

	Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	с 09-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни	
2.3.	Осуществление обучающих, разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций, семинаров, встреч, бесед)	по мере необходимости	заместитель директора, ведущий юрист-консультант
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором	заведующий информационно-аналитическим отделом
3.2.	Размещение в Учреждении в свободном доступе, для граждан, посещающих Учреждение, актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором	заведующий информационно-аналитическим отделом