

**План антикоррупционных мероприятий
 ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» на 2021 год**

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.3.	Мониторинг локальных нормативных актов ГАУК НСО «ДНК им.Г.Д. Заволокина» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе в целях обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	по мере поступления соответствующих заявлений	заместитель директора
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	постоянно	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
1.6.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами (оказание содействия уполномоченным представителям)	при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при	директор, заместитель Директора

		проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
1.7.	Оценка результатов, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с составлением соответствующего отчета за год. Разработка возможных предложений, подлежащих учету при формировании плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении на очередной год	до 30 декабря	заместитель директора, ведущий юристконсульт
1.8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	ведущий юристконсульт
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков	При существенном изменении обстоятельств (изменение законодательства, изменение организационно-штатной структуры и пр.)	заместитель директора
1.10.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проекта ежегодного плана антикоррупционных мероприятий Учреждения	до 30 декабря	заместитель директора, ведущий юристконсульт
1.11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	ведущий юристконсульт
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	специалист по кадрам
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости с 09-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни	заместитель директора
2.3.	Осуществление обучающих, разъяснительных мероприятий по	по мере необходимости	заместитель директора,

	<p>соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций, семинаров, встреч, бесед)</p>		<p>ведущий юрисконсульт</p>
<p>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</p>			
3.1.	<p>Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором</p>	<p>специалист по информационным ресурсам</p>
3.2.	<p>Размещение в Учреждении в свободном доступе, для граждан, посещающих Учреждение, актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором</p>	<p>специалист по информационным ресурсам</p>