

Утвержден приказом директора
ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина»
№ 20-од от 02.09.2019г.

**Регламент предоставления услуги
«Организация и проведение мероприятий по обращениям национальных
общественных объединений, национально-культурных автономий
Государственным автономным учреждением Новосибирской области
«Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Регламент по предоставлению услуги «Организация и проведение мероприятий по обращениям национальных общественных объединений, национально-культурных автономий и государственных учреждений» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности для получателей услуги «Организация и проведение мероприятий по обращениям национальных общественных объединений, национально-культурных автономий и Государственных учреждений» (далее — услуга) и является локальным нормативным документом.

1.1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги заявителям-организациям, уставная деятельность которых направлена на сохранение и развитие национальных культур, укрепление межнационального мира и согласия, а также на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.

1.1.3. Настоящий Регламент не распространяется на случаи проведения мероприятий ресурсами национальных общественных объединений, национально-культурных автономий и государственных учреждений в здании ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина», без участия в организации таких мероприятий сотрудников ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина». В данных случаях возможно заключение гражданско-правового договора об оказании возмездных услуг, с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с п.п. 5.1.1. Регламента по предоставлению услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденным приказом директора ГАУК НСО ДНК им. Г.Д. Заволокина от 26.10.2015 № 54/1.

1.1.4. Регламент по предоставлению услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденный приказом директора ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» от 26.10.2015 №54/1, применяется при предоставлении Услуги «Организация и проведение мероприятий по обращениям национальных общественных объединений, национально-культурных автономий Государственным автономным учреждением Новосибирской области «Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина» в части, не урегулированной настоящим Регламентом и не противоречащей ему.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, могут являться национальные общественные организации, национальные культурные автономии, государственные учреждения, благотворительные организации и иные некоммерческие организации (далее организации-заявители), осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, не противоречащую основным целям деятельности ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина», направленную на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, сохранение и развитие национальных культур, укрепление межнационального мира и согласия, повышение эффективности межрегионального сотрудничества, сохранение и развитие национальной культуры, родного языка и образования, укрепление дружбы народов, межкультурной интеграции.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Описание Услуги

2.1.1. Конечным результатом предоставления Услуги могут являться:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-просветительских, культурно-досуговых, общественно, социально-значимых мероприятий (далее — мероприятия), направленных на укрепление межнационального мира и согласия, повышение эффективности межрегионального сотрудничества, сохранение и развитие национальной культуры, родного языка и образования, укрепление дружбы народов, межкультурной интеграции, а также не противоречащих основным целям деятельности, определенных в Уставе ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина»;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- повышение культурного уровня, развитие творческой инициативы и реализации творческого потенциала всех категорий населения в сфере культуры и искусства.

2.1.2. Услуги ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина» носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, индивидуальной) и на любой демонстрационной площадке.

2.1.3. Услуги, оказываемые ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина» в рамках государственного задания, осуществляются на безвозмездной основе. Услуги, не включенные в государственное задание, могут быть оказаны на платной основе на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Стоимость услуг устанавливается на основании гражданско-правового договора об оказании возмездных услуг, с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с п.п. 5.1.1. Регламента предоставления государственной услуги.

2.1.4. Информация о порядке предоставления Услуги доводится до сведения:

- непосредственно в здании ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина» по адресу: г.Новосибирск, ул. Ельцовская, 5;

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством направления письменного ответа в адрес организации-заявителя;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе интернет - адрес официального сайта www.dnk.nsk.ru).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги организации-заявителю, необходимо направить в адрес ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина», не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения мероприятия письменное обращение на имя Директора ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина» (по прилагаемой форме – Приложение №1 к настоящему Регламенту), содержащее:

- полное и сокращенное наименование организации-заявителя, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, Ф.И.О. руководителя или ответственного лица;
- дату, время и планируемое количество участников и гостей;
- концепцию либо порядок проведения планируемого мероприятия;
- подтверждение о том, что организация - заявитель ознакомлена с настоящим Регламентом и обязуется соблюдать его требования;
- Свидетельство о внесении изменений в учредительные документы организации с приложением протоколов/решений учредителя об изменениях (при наличии изменений);
- в случае первичной подачи обращения - Выписку из Устава организации; подтверждающую наличие в нем указания вида деятельности, направленной на укрепление межнационального мира и согласия, повышение эффективности межрегионального сотрудничества, сохранение и развитие национальной культуры, родного языка и образования, развитие толерантности, укрепление дружбы народов, межкультурной интеграции; копия свидетельства о государственной регистрации организации и присвоении ОГРН; Свидетельство о внесении изменений в учредительные документы организации с приложением протоколов/решений учредителя об изменениях (при наличии изменений).

2.3. Требования к представляемым документам

2.3.1. Документы составляются на государственном языке РФ, в напечатанном варианте, либо написаны от руки.

2.3.2. В документах должны отсутствовать исправления.

2.3.3. Документы, копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) и печатью. В документах, содержащих более 1 листа, листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой).

2.4. Формы обращения организации-заявителя:

- по месту нахождения ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д.Заволокина» по адресу: г. Новосибирск ул. Ельцовская, 5. Время приема документов: понедельник - пятница с 9-00 до 17-00;
- посредством почтовой пересылки по адресу: 630001, г. Новосибирск, ул. Ельцовская, 5
- по электронной почте dnk.nso@mail.ru

2.5. Порядок приема письменных обращений

2.5.1. Поступившие письменные обращения и приложения к ним регистрируются в день их поступления.

Первичные обращения организаций-заявителей, в обязательном порядке проходят проверку на предмет соответствия п. 1.2. настоящего Регламента.

В течение трех рабочих дней с момента поступления письменное обращение с необходимым пакетом документов передается директору ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» для решения вопроса о возможности и сроках проведения мероприятия.

О принятом решении и возможных сроках проведения мероприятия организация-заявитель информируется в течение пяти рабочих дней, со дня поступления письменного обращения.

2.5.2. При обращении организации ее руководитель либо уполномоченный представитель, в обязательном порядке, знакомится с настоящим Регламентом.

2.6. Порядок предоставления Услуги и основания отказа в предоставлении Услуги. Приостановление Услуги.

2.6.1. Вопрос о возможности и сроках проведения мероприятия рассматривается Директором ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» с учетом графика и плана работы ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина».

2.6.2. При формировании плана мероприятий преимущество имеют организации, чьи обращения поступили ранее в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» с полным пакетом документов, предусмотренным п. 2.2. настоящего Регламента и с учетом требований п. 2.3. Регламента.

2.6.3. Директор ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» вправе отказать в проведении мероприятия на безвозмездной основе организации-заявителю в следующих случаях:

- несоответствия организации-заявителя требованиям п. 1.2. настоящего Регламента;
- превышением общего количества проводимых ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» мероприятий в квартал, предусмотренных государственным заданием, на момент подачи обращения организацией-заявителем;
- не соответствия тематики мероприятия целям и задачам деятельности ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина».
- нарушение организацией-заявителем правил общественного порядка, настоящего Регламента;
- нарушение требований к оформлению представленных документов (п.2.3. Регламента);

- предоставление неполного комплекта документов, указанного в п.2.2 настоящего Регламента.

2.6.4. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

- обнаружения неполной или недостоверной информации в представленных документах;

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/ на территориях, в/ на которых осуществляется предоставление услуги;

-создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждению или организациям, расположенным вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

- внезапно возникших природных катализмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания услуг.

Предоставление Услуги возобновляется после устранения указанных обстоятельств.

2.6.5. В случае отмены мероприятия организацией-заявителем, уведомление от нее должно поступить в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.

2.6.6. С момента положительного решения о проведении мероприятия организация-заявитель вступает с ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» во взаимоотношения, регламентируемые действующим законодательством РФ, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательными актами Новосибирской области, Уставом ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина», настоящим Регламентом, а в части не урегулированной настоящим Регламентом, Регламентом по предоставлению услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденным приказом директора ГАУК НСО ДНК им. Г.Д. Заволокина от 26.10. 2015 № 54/1.

2.6.7. Информация о проведении мероприятия, организуемого в рамках государственного задания, размещается в публикуемых планах, в СМИ, социальных сетях, а также на сайте ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина».

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все документы по проводимому в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» мероприятию представляются организацией — заявителем исключительно на государственном языке РФ.

3.2. Мероприятие (в том числе демонстрация фильмов) проводится на государственном языке РФ. В случае если мероприятие проводится на ином языке, необходим синхронный перевод на государственный язык РФ.

3.3. Окончательный вариант порядка проведения мероприятия представляется организацией-заявителя в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия.

3.4. Уточненные списки приглашенных лиц, а также заявка на въезд автотранспорта на территорию ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» (внутренний двор), организация представляет в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия. Количество участников и гостей мероприятия не может превышать допустимого количества вместимости залов, предусмотренного в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.5. Проход участников мероприятия в здание ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» осуществляется по пригласительным билетам или спискам представленных организаций.

3.6. При регистрации гостей необходимо присутствие представителей организации с правом внесения изменений и дополнений в списки, а также разрешения спорных ситуаций и ограничения прохода на мероприятие в связи с превышением максимальной вместимости залов и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.7. Проверка аппаратуры и технических носителей, принадлежащих и используемых организацией, на совместимость с аппаратурой ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» проводится не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

3.8. При проведении презентаций книг, фильмов или других культурно-массовых мероприятий организация-заявитель обязана представить презентуемые материалы, видео материалы, либо подробное описание презентуемых материалов для ознакомления в ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения.

3.9. Заявка на использование выставочных площадей ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» с соответствующей выставочной документацией организации должна подаваться не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения мероприятия. Порядок проведения выставочных мероприятий регулируется отдельным положением, утвержденным директором ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль над совершением действий и принятием решений по оказанию Услуги осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится директором ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина» и его заместителями в плановом порядке.

4.3. Внешний контроль осуществляется органами надзора и другими государственными и муниципальными контролирующими органами.

5.ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение №1 – Образец письменного обращения на получение Услуги;

5.2. Приложение №2 - Вместимость залов и технические возможности аппаратуры в залах.

Фирменный бланк

№ _____ дата _____

Образец письменного обращения на получение Услуги

Директору ГАУК НСО «ДНК им. Г.Д. Заволокина»
Романцову А.В.

Наименование организации (полное и сокращенное)

просит Вас организовать проведение мероприятия на тему «_____»,
дата, время с «__» час. «__» мин. до «__» час. «__»мин.

ФИО ответственного лица, контактная информация.

С Регламентом предоставления услуги «Организация и проведение мероприятий по обращениям национальных общественных объединений, национально-культурных автономий и Государственных учреждений Государственным автономным учреждением Новосибирской области «Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина» ознакомлены и обязуемся соблюдать его требования.

Приложения:

- концепция либо проект плана планируемого мероприятия;
- предварительные списки участников и гостей;

Организации-заявители, впервые подающие обращение для получения Услуги, дополнительно прилагают:

- Выписку из Устава организации, подтверждающую деятельность, направленную на укрепление межнационального мира и согласия, повышение эффективности межрегионального сотрудничества, сохранение и развитие национальной культуры, родного языка и образования, развитие толерантности, укрепление дружбы народов, межкультурной интеграции (заверенная подписью руководителя);
- Свидетельство о государственной регистрации организации и присвоении ОГРН (копия, заверенная руководителем).

Руководитель (ФИО, подпись, печать)

Технические характеристики залов

1. Помещения 1 этажа:

Фойе 1 этажа (главный вход)

Общая площадь помещения – 158,7 кв.м.
Каскадный лестничный марш шириной – 3,9 м.
Выставочные шкафы (стекло) размером 1,5 x 0,75 x 0,4 м (5 шт.)
Телевизор LED экран 49 дюймов (125 см) с возможностью использования USB-флэш накопителя.
Возможность установки звукового оборудования (см. мобильный комплект).

Малый зал

Общая площадь помещения – 126,4 кв.м.
Количество посадочных мест (театральное размещение рядами или банкетное) – 50 шт.
Собственный гардероб – 6 кв.м.
Возможность установки звукового оборудования (см. мобильный комплект).

Мобильный комплект звукового оборудования.

Акустика PHONIC JUBI 115 AR (2 шт.) RMS 350W/700W
Проектор EPSON EMP-X5
EPSON H720 B
Direct Box Pro Audio IDB-07
Pro Audio IDB-09

Помещение каб.16.

Общая площадь помещения – 52,6 кв.м.
Школьная доска – 1 шт.
Столы- парты – 7 шт.
Стулья – 14 шт.

Помещение каб.16а

Общая площадь помещения – 106,1 кв.м.

2. Зрительный зал 2 этаж (помещение)

Общая площадь помещения – 401,6 кв.м.
Количество посадочных мест – 250 шт.
Сценическая площадка размером – 7,0 x 14,0 м.
Система кондиционирования.

Звуковое оборудование.

Акустика: Eurosound BBR-112 P (4 шт.) RMS 350W/700W
BBR-118 P (2 шт.) RMS 500W/1000W

Сценическая

Монитор напольный Eurosound BBR-115 MAP (2 шт.)

Микшерная консоль Yamaha MGP 16x

Усилитель Eurosound XZ 400
XZ 800

Контроллер акустической системы DBX DriveRack PA+

Мультикор 12 входов 4 выхода

Световое оборудование.

Световой контроллер DMX 384 (2 шт.)

Светодиодный прожектор LED Par-1410 RGBWA/45 (6 шт.)

LED Par-543 RGBW (8 шт.)

LED Par-78 RGB (4 шт.)

Линейный светодиодный прожектор Euro DS LED Bar-1412 RGBWAU (6 шт.)

Проектор (пушка) Metall Spot 5-75

Экран LED Интерьерный P3 SMD в профиле 3920x2000 мм

Цифровой процессор масштабатор VS1

Модуль HD Dual-mode led Display Player A-603

Стойки микрофонные типа «журавль» – 7 шт.

Держатели для микрофона 32 мм – 7 шт.

22 мм – 6 шт.

Микрофоны Sennheiser E 845 (4 шт.)

Shure SM 58 (2 шт.)

Радиосистемы Shure BLX 4/PG58 – 2 шт. (800-820 MHz, 662-686 MHz)

Shure PGX4/BETA58A (800-820MHz)

AKG SR40 Mini Pro2 (864.850 MHz, 864.375 MHz)

Помещения 2 этажа:

3.Праздничный зал (помещение)

Общая площадь помещения – 318,3 кв.м

Посадочных мест (театральное размещение рядами или банкетное) – 150 шт.

Сценическая площадка размером 2,4 x 5,0 м

Система кондиционирования.

Звуковое оборудование.

Акустика Reesound (пассивные) RMS 300W/600W (8 Ом) – 2 шт.

Ноэма (пассивные) RMS 500W/1000W (4 Ом) – 2 шт.

Микшерный пульт LTO Live 802

Кроссовер Eurosound EX-2060

Усилитель Ноэма PSA 900

Eurosound XZ 1200

Световое оборудование.

Euro DJ Multi star (2 шт.)

Euro DJ LED Blade

Euro DJ LED Aggressor

Euro DJ LED Bar-1412 RGBWAU (6 шт.)

Euro DJ LED Par-1410 RGBWA/45 (4 шт.)

Euro DJ LED PAR-181 UV (2 шт.)

Euro DJ LED Par-512 RGBW/AU (4 шт.)

MiniBAM

LS Systems Baitel

LED PIN SPOT

Зеркальный шар

Snow Machine S-1000

Bubble Machine (2 шт.)

Проектор EB-X 18

4.Репетиционные помещения 2 этажа.

Помещение каб.№8.

Общая площадь помещения – 25,3 кв.м.

Гримерный стол с зеркалом – 2 шт.

Диван кожаный – 2 шт.

Стул – 5 шт.

Вешалка для одежды – 1 шт.

Максимальное размещение – до 15 чел.

Помещение каб.№12.

Общая площадь помещения – 16,2 кв.м.

Стул – 10 шт.

Вешалка для одежды – 1 шт.

Максимальное размещение – до 10 чел.

Помещение каб.№13.

Общая площадь помещения – 25,4 кв.м.

Зеркало размером 4,0 x 1,5 м

Стул – 10 шт.

Вешалка для одежды – 1 шт.

Максимальное размещение – до 15 чел.

Помещение каб.№14 (хореографический класс).

Общая площадь помещения – 59,8 кв.м.

Зеркало размером 4,0 x 1,5 м

Стул – 20 шт.

Вешалка для одежды – 1 шт.

Максимальное размещение – до 30 чел.

5.Помещения межнационального центра (1 этаж).

Фойе межнационального центра.

Общая площадь помещения – 114,2 кв.м.

Рейлинги для размещения настенных подвесных экспонатов.

Выставочные шкафы (стекло) размером 1,5 x 0,75 x 0,4 м (6 шт.)

Возможность установки звукового оборудования (см. мобильный комплект).

Зал для конференций.

Общая площадь помещения – кв.м.

Стол письменный – 1 шт.

Стулья – 25 шт.

Возможность установки звукового оборудования (см. мобильный комплект).

6.Помещения Арт-цоколя

Помещение №1

Общая площадь помещения – 49,4 кв.м.

Рейлинги для размещения настенных подвесных экспонатов.

Помещение №2

Общая площадь помещения – 44,9 кв.м.

Помещение №3.

Общая площадь помещения – 26,3 кв.м.