



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК НСО

«ДНК им. Г.Д. Заволокина»

А.В. Романцов

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом целей и предмета деятельности государственного автономного учреждения Новосибирской области «Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг (далее - платные услуги), определенных его Уставом, и является локальным нормативным документом.
- 1.3. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и юридическим лицам.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения работниками всех служб ГАУК НСО «ДНК им. Г. Д. Заволокина», оказывающих платные услуги или принимающими участие в их оказании, а также потребителями услуг.
- 1.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, - это деятельность Учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием областного имущества по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее потребителям) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из областного бюджета администрации Новосибирской области, направленная на получение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также для укрепления и расширения его материально - технической базы.

Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых и других потребностях социального характера;
- организации досуга различных групп населения;
- создания условий для реализации и развития потребителями своих творческих потенциалов и возможностей;
- улучшения качества муниципальных услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности работников Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются на возмездной основе. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- средства физических лиц: личные средства граждан, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления;
- средства юридических лиц: предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета области.

1.8. В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ и п.8 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, потребительского спроса на услугу или работу.

1.10. Согласно Устава государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина» Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- организация дополнительных кружков, любительских объединений, клубов по интересам, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев и народных университетов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, дискотек, балов, вечеров, карнавалов, обрядов, игровых, танцевально-развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;
- проведение маркетинговых исследований в сфере культурно-досуговой деятельности;
- организация услуг звукозаписи, видеостудии, в том числе прокат звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры;

- изготовление и прокат сценических костюмов, инвентаря, аудио-видеокассет с записями музыкальных и художественных произведений;
- предоставление услуг по выполнению работ по договорам и контрактам в рамках областных и федеральных целевых программ;
- организация работы кафетерия в здании Учреждения;
- оказание платных дополнительных услуг по организации досуговой деятельности различных групп населения;
- реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;
- предоставление информационных и консультационных услуг, рекламных услуг;
- организация и проведение ярмарок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные услуги, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует перечень платных услуг в соответствии с направлениями уставной деятельности, который утверждается приказом директора Учреждения «об организации работы по предоставлению платных услуг» на соответствующий год, графиками и (или) расписаниями предоставления платных услуг.

1.12. Цена платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.13. Оказывая услуги и выполняя работы для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, Учреждение в рамках организации мероприятий социального характера, по своему усмотрению, предоставляет льготы (скидки) отдельным категориям населения и юридическим лицам (детским коллективам, инвалидам, ветеранам, участникам ВОВ, социально незащищенным группам населения и т.п.) в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2. Правила и порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги предоставляются на основании договора. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется – договор).

2.3. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) настоящее Положение, а так же информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя;
- б) режим работы исполнителя;
- в) перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- г) порядок оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим на обучение в ДК хореографические и другие кружки на платной основе;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- ж) условия получения и предоставления платных услуг;
- з) о льготах для отдельных категорий граждан;
- и) о правах и обязанностях потребителей;
- к) о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя;
- в) образец договора об оказании платных услуг;

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.6. Режим (расписание) занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.7. Исполнитель заключает договор с потребителем в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.8. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

2.9. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем с учетом перечня услуг, включенных в договор.

2.10. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором исполнителя.

2.11. Руководство и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг, надлежащим их качеством и соответствию требованиям по охране труда и техники безопасности, заключению договоров, осуществляет директор Учреждения.

2.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными сторонними организациями, специалистами - физическими лицами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее

наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.14. Обучение в детской студии, в детских кружках проводится на основании Положения о ДК, утвержденного руководителем.

2.15. Занятия в кружках по платной деятельности ведутся на основе данного Положения в течение всего творческого сезона.

2.16. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физической, педагогической допустимой нагрузки.

2.17. Организация и проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств осуществляется в соответствии с заключенным договором.

2.18. Услуги: дискотеки, балы и утренники (в том числе новогодние), мероприятия клубного характера, концерты профессиональных и самодеятельных коллективов, игровые программы, показ кинофильмов предоставляются по входному билету, цена которого утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.19. Услуги по организации и проведению мероприятий в сфере культуры и искусства (спектакли, концерты, цирковые выступления), входной билет на которые реализует организация, совместно с которой проводится мероприятие, осуществляются на основании договоров. Общая стоимость услуг по каждому договору определяется индивидуально с учетом видов и количества оказываемых услуг.

3. Порядок формирования стоимости и утверждение цены на платные услуги, порядок получения и учета средств от оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

3.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность самих услуг, конкурентоспособность, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, экономическая эффективность.

При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда, в том числе учитываются размер вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и заработная плата административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

- начисления на оплату труда;
- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, необходимых для ведения деятельности по оказанию платных услуг и непосредственно используемых для оказания самих платных услуг;
- прочие текущие расходы: учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на изготовление методических материалов, пособий и раздаточного материала;
- оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- иные цели.

3.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.4. Цена на платные услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги.

Расчет себестоимости 1 часа услуги на 1 кв.м помещений, задействованных на оказание услуг Потребителю производится на основании анализа плановых прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция.

3.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией Учреждение предоставляется для утверждения директору.

3.6. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам отдельно. Ведение учета возлагается на службу бухгалтерского учета Учреждения, которая обязана вести все регистры и отчетность по платной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

Требуемая отчетность должна составляться и представляться в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.7. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания образовательных и других платных услуг, вносятся на расчетный счет кредитной организации, направляются на содержание и уставную деятельность Учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Порядок и размер оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения определяется условиями заключенного трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и (или) приказами,

локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда, или договорами гражданско-правового характера.

3.9. Контроль за деятельностью сотрудников непосредственно исполняющих платные услуги осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения.

4. Порядок расчетов за платные услуги

4.1. Оплата за предоставленные услуги производится на расчетный счет или в кассу Учреждения с использованием бланков, являющихся документами строгой отчетности и утвержденными в установленном порядке. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

4.2. При расчетах с населением за платные услуги оплата производится наличными денежными средствами бухгалтеру-кассиру через контрольно - кассовый аппарат и бланк строгой отчетности (билеты).

4.3. Учреждение обязано выдать потребителю первичные учетные документы, подтверждающие выполнение, стоимость и оплату оказанных услуг (счет, акт выполненных работ, кассовый чек, квитанцию (бланк строгой отчетности), билет или другие документы).

5. Права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и с условиями, оговоренными в договоре;
- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- требовать возврата сумм, оплаченных за услуги, оказанные без его согласия. Учреждение вправе отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий потребителя;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер;
- получить компенсацию вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспечения безопасности осуществления образовательной услуги;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг, в том числе: Уставом; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о контролирующих организациях;
- защищать свои права в судебном порядке;

5.2. Потребитель платных услуг обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором, графиками (расписаниями) работы;
- своевременно оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- возместить Учреждению расходы за выполненную работу при досрочном расторжении договора;
- своевременно уведомить Учреждение о наличии уважительной причины отсутствия, в том числе по болезни с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг;
- выполнять Правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, а в случае их нарушения, Учреждение вправе расторгнуть договор и отказать в оказании платных услуг.

5.3. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение несёт ответственность перед потребителем платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан по вине Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии и споры, возникающие между Учреждением и потребителем при оказании платных услуг, рассматриваются путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.5. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дом национальных культур им. Г.Д. Заволокина».

6.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.