

**План антикоррупционных мероприятий
 ГАУК НСО «ДНК им.Г.Д.Заволокина» на 2019 год**

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель Директора, ведущий юрисконсульт
1.2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	заместитель Директора, ведущий юрисконсульт
1.3.	Мониторинг локальных нормативных актов ГАУК НСО «ДНК им.Г.Д. Заволокина» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе в целях обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	заместитель Директора, ведущий юрисконсульт
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	по мере поступления соответствующих заявлений	заместитель Директора
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	постоянно	заместитель Директора
1.6.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами (оказание содействия уполномоченным представителям)	при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении	Директор, заместитель Директора

		мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
1.7.	Оценка результатов, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с составлением соответствующего отчета за год. Разработка возможных предложений, подлежащих учету при формировании плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении на очередной год	до 30 декабря	заместитель Директора
1.8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	заместитель Директора
1.9.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	До 01 марта	ведущий юрисконсульт
1.10.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проекта Положения о порядке уведомления работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	До 01 марта	ведущий юрисконсульт
1.11.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	До 01 августа	заместитель Директора
1.12.	Разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проекта ежегодного плана антикоррупционных мероприятий Учреждения	До 30 декабря	заместитель Директора, ведущий юрисконсульт
1.13.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	ведущий юрисконсульт
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Организация индивидуального	по мере	заместитель

	консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	необходимости с 09-00 час. до 17-00 час.	Директора
2.3.	Осуществление обучающих, разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций, семинаров, встреч, бесед)	по мере необходимости	заместитель Директора, ведущий юрисконсульт
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения директором	Ведущий специалист по развитию